



Die Stiftung Domäne Dahlem - Landgut und Museum betreibt ein für alle offenes, aktives und lebendiges Freilichtmuseum für Agrar- und Ernährungskultur mit ökologischem Schwerpunkt im Südwesten Berlins. Für Besuchende werden umfangreiche themenbezogene Ausstellungen und Programme zu den Themen Landwirtschaft, Ernährung, Kochen, Handwerk u. a. angeboten. Das CULINARIUM beherbergt eine Erlebnisausstellung zur Kulturgeschichte der Ernährung von 1850 bis heute. Der Bioland-Demonstrations-Betrieb einschließlich Vermarktung der Produkte ist Bestandteil des Museums- und Vermittlungskonzeptes.

Die Stiftung bürgerlichen Rechts leistet einen Beitrag zum Erhalt der denkmalgeschützten Gesamtanlage Domäne Dahlem sowie zur Sicherung, dem Ausbau und der Entwicklung des Freilandmuseums Domäne Dahlem als Ort der Wissensvermittlung, der authentischen Begegnung und der breiten Diskussion von landwirtschafts- und ernährungsbezogenen Themen.

Die Stiftung Domäne Dahlem - Landgut und Museum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

ein/e Verwaltungsleiter/ kfm. Direktor/in (w/m/d) verbunden mit der Geschäftsführung der Domäne Dahlem Veranstaltungs-GmbH.

Die Position ist mit einer Vergütung in Anlehnung an TVL EG 14 verbunden. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet. Es wird jedoch eine längerfristige Beschäftigung angestrebt.

Die Domäne Dahlem Veranstaltungsgesellschaft mbH betreibt als 100 %ige Tochter der Stiftung einen Landgasthof/Gastronomie und veranstaltet derzeit jährlich bis zu 28 Marktfesttage auf dem Gelände der Domäne Dahlem. Darüber hinaus organisiert sie Veranstaltungen wie Tagungen, Hochzeiten etc.

Die Stiftung Domäne Dahlem möchte sich mit ihrer Tochtergesellschaft strategisch neu ausrichten und befindet sich in einem Weiterentwicklungsprozess. Die Veranstaltungsgesellschaft soll künftig neue Angebote in der Gastronomie entwickeln und zudem das Veranstaltungsangebot ausbauen, vor allem auch unter Berücksichtigung einer sich immer stärker divers entwickelnden Gesellschaft.

IHRE AUFGABEN

Für die Position der künftigen Verwaltungsleitung / GmbH-Geschäftsführung wird eine erfahrene Persönlichkeit gesucht, die in ihrem Verantwortungsbereich selbstständig sowie lösungs- und ergebnisorientiert gemäß der Philosophie der Domäne Dahlem agiert. Ihnen obliegt die betriebswirtschaftliche und juristische Steuerung der beiden Organisationen, also Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Personal, Vertragswesen, Gebäudemanagement und IT. Sie haben die Vertretung des Stiftungsvorstandes inne und vertreten die GmbH gerichtlich und außergerichtlich.

Im Einzelnen liegen folgende Aufgaben im Verantwortungsbereich der Verwaltungsleitung/ GmbH-Geschäftsführung:

- Wirtschaftliche Steuerung der beiden Organisationen und Führungsverantwortung für die GmbH
- Verantwortung für die Bereiche Finanz-, Personal-, Gebäude- und IT sowie des Hofladens
- Enge Zusammenarbeit mit dem Stiftungsvorstand sowie Schnittstellenmanagement zu allen relevanten Arbeitsbereichen der Stiftung

- Optimierung der Prozessabläufe in Stiftung und GmbH
- Konzeptionelle und thematische Weiterentwicklung der Marktfeste und Veranstaltungen
- Beauftragung und Verhandlungen mit Lieferanten und Dienstleistungen
- zugleich stellvertretender Vorstand

IHR PROFIL

Als integrative und kommunikative Führungspersönlichkeit verstehen Sie es, durch Überzeugungskraft und mittels Ihres mitarbeiterorientierten Führungsstils, einen bekannten Berliner Kulturbetrieb mit überdurchschnittlichem Engagement und hoher Einsatzbereitschaft erfolgreich zu leiten. Sie bringen fundierte Erfahrungen im Umgang mit Budgets, Kalkulationen, Wirtschaftsplänen und öffentlichen Zuwendungen mit. Eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit und die Fähigkeit, in Veränderungsprozessen gemeinsam mit Beteiligten tragfähige Lösungen zu erzielen, runden Ihr Profil ab.

Im Einzelnen sollten Sie folgende Anforderungen erfüllen:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, der Verwaltungswissenschaft, der Rechtswissenschaft (2. Staatsexamen) Kultur-/Public Management oder vergleichbarer fachlicher Qualifikation
- Mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung (bevorzugt im Non-Profit-Bereich) einschließlich Personalverantwortung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer-, und Finanzrecht sowie Zuwendungs- und Vergaberecht
- Einschlägige Erfahrungen in der Projektleitung und im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Kenntnisse in der Gestaltung und Umsetzung innovativer, zukunftsfähiger Veranstaltungskonzepte/ -formate
- Expertise im Vertrieb
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Loyalität, Teamfähigkeit und Motivationskompetenz
- Geschick im Umgang mit ehrenamtlichen Kräften und Aushilfskräften
- Hohes Maß an Belastbarkeit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, vollständige Abschluss- und Arbeitszeugnisse - max. 4 MB) unter Angabe der **Projektnummer KEX_3250 bis zum 01.08.2021** in elektronischer Form möglichst zusammengefasst in einer pdf.-Datei an die beauftragte Personalberatung KULTUREXPerten Dr. Scheytt GmbH: bewerbungen@kulturexperten.de.

Der Auswahlprozess würdigt Ihre Bewerbung ausschließlich auf Grund Ihrer fachlichen Qualifikation, unabhängig von Ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, Nationalität, sexueller Identität, Behinderung, Ihrem Alter und Geschlecht.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Domäne Dahlem und von KULTUREXPerten für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

**KULTUR
EXPERTEN**

Für Rückfragen stehen Ihnen Prof. Dr. Oliver Scheytt und Christian Jansen unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder +49 201 63462 798 gerne zur Verfügung.