

Mit dem Humboldt Forum ist ein neuer Ort des Erlebens, der Begegnung und des Lernens in der Mitte Berlins entstanden. Im Humboldt Forum werden herausragende Sammlungen und bedeutende Exponate mit einem multidisziplinären Veranstaltungsprogramm zusammengeführt. Die Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts, Bauherrin und Betreiberin des Humboldt Forums.

Die Stiftung Humboldt Forum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Leiter*in Finanzen (m/w/div)

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden) in Berlin.

Zur Besetzung der Position wird eine erfahrene Führungspersönlichkeit mit fundierten Fachkenntnissen im Bereich Finanzen und Controlling gesucht.

Der Bereich *Finanzen* der Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss ist zuständig für die Sicherstellung der Haushaltsführung und kaufmännischen Steuerung der Stiftung. Als Zuwendungsempfängerin des Bundes und von Drittmitteln hat die Stiftung die haushaltsrechtlichen Richtlinien des Bundes (Kameralistik) und der Drittmittelgeber umzusetzen. Satzungsgemäß hat die Stiftung das Rechnungswesen nach Handels- und Steuerrecht zu führen.

Im Laufe des Jahres 2023 wird das Controlling in den Bereich *Finanzen* integriert.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Fachbereichs Finanzen mit den Arbeitsbereichen Rechnungswesen, Finanzierung, Drittmittelverwaltung und zukünftig Controlling
- Führungsverantwortung für ein Team von bis zu 9 Mitarbeiter*innen
- Sicherstellung und Durchführung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Steuerung des wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes (BgA)
- Verantwortung des Cash-Managements und des Kassenwesens
- Liquiditätsplanung und -management / Mittelabruf
- Erstellung des Jahresabschlusses (Vorbereitung und Durchführung des Jahresabschlusses einschl. Anhang, Lagebericht, §53 HgrG)
- Verantwortung für das Controlling des Gesamtbudgets, die Erstellung des Wirtschaftsplans sowie Koordinierung eines einheitlichen Planungs- und Budgetierungsprozesses in Abstimmung mit dem Leiter Verwaltung

- Erarbeitung einer mittelfristigen Finanzplanung
- Sicherstellen und (teilweise) Durchführung zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten
- Verantwortung für die Vorbereitung und Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen und Mittelverwendungsnachweisen
- Erarbeitung strategischer Konzepte zur Weiterentwicklung von Kennzahlssystemen in einer kulturellen Einrichtung und Entwicklung eines internen Berichtswesens
- Verantwortung für die Entwicklung einer Deckungsbeitragsrechnung sowie einer Kosten- und Leistungsrechnung
- Analyse, Optimierung, Weiterentwicklung und Digitalisierung der Buchhaltungs-, Abschluss- und Planungsprozesse im Bereich Rechnungswesen und Controlling, insbesondere des ERP Business Central
- Unterstützung zu betriebswirtschaftlichen / steuerlichen Fragestellungen
- Operative*r Ansprechpartner*in für Wirtschafts- und Steuerprüfer sowie den Rechnungshof

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom bzw. Master in Betriebswirtschaftslehre, Finanzwissenschaft oder ein vergleichbarer Abschluss)
- Eine für die Position ausgewiesene, einschlägige Berufs- und Führungserfahrung
- Gute Kenntnisse über die wirtschaftliche Steuerung einer (öffentlich geförderten) Organisation; wünschenswert deren wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes
- Erfahrung in der Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Mittel sowie ausgewiesene Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht, Steuer- und Handelsrecht sowie der Landes- oder Bundeshaushaltsordnung
- Ausgewiesene Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen / Buchhaltung / Kostenrechnung / Planung und Controlling
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen und ERP-Systemen (Microsoft Dynamics 365 Business Central von Vorteil)
- Ausgeprägte Problemlösungs- und Serviceorientierung
- Kooperativer und teamorientierter Arbeits- und Führungsstil
- Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Wir bieten:

- Ein kreatives Arbeitsumfeld mitten im Herzen Berlins in einer neuen Kulturinstitution mit internationaler Strahlkraft
- Ein junges Team und viel Raum für Gestaltungsmöglichkeiten
- Unterstützung der fachlichen Weiterentwicklung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch unterschiedliche Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Sichere Bezahlung und Vorzüge tarifvertraglicher Konditionen des TVöD Bund (39 Std. Woche/30 Tage Urlaub etc.) sowie betriebliche Altersvorsorge (VBL). Die Vergütung erfolgt unter Anwendung des TVöD-Bund für die Entgeltgruppe 14.

Die SHF fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Die Stiftung fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch unterschiedliche Arbeitszeitmodelle und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzung der Stellen-ausschreibung erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25. September 2022**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KEX_3299_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTUREXPERTEN Dr. Scheytt GmbH unter bewerbung@kulturexperten.de.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Humboldt Forum und von KULTUREXPERTEN für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

KULTUR EXPERTEN

Bei Rückfragen stehen Ihnen Prof. Dr. Oliver Scheytt oder Christian Jansen unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 634 62 798 zur Verfügung.